



REPUBLIKA HRVATSKA  
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB GLINA  
Glina, Trg dr. Franje Tuđmana 24  
KLASA: 011-02/20-01/2  
URBROJ: 2176-139-03-01-20-2  
Glina, 20.3.2020. god.

Na temelju članka 38. Statuta Centra za socijalnu skrb Glina, KLASA: 011-02/15-013, URBROJ: 2176-143-03-06-15-5 od 13.3.2015. godine i točke 1. stavka 1. Odluke Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, KLASA: 011-02/20-01/12, URBROJ: 519-02-1/1-20-1 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 19. ožujka 2020. godine, ravnatelj centra za socijalnu skrb Glina, dana 20.3.2020. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u centru za socijalnu skrb/kod pružatelja usluge socijalne skrbi za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada u centrima za socijalnu skrb za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena.

#### II.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u centru za socijalnu skrb obavljat će se svi poslovi utvrđeni zakonom, uredbom, pravilnikom, a koji osiguravaju kontinuiran rad i obavljanje svih neophodnih poslova.

#### III.

Rad centra za socijalnu skrb organizirat će se, u dvije skupine osoblja (skupina A i skupina B), sukladno prijedlogu ravnatelja, koje će, neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova (gdje god je moguće).

Popis osoblja iz skupine A i skupine B je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke, a po potrebi će se ažurirati, ovisno o okolnostima i prijedlozima ravnatelja.

Skupine osoblja izmjenjivat će se svaka dva tjedna, počevši od 23. ožujka 2020. godine.

Zadužuju se voditelji podružnica za organiziranje rada i pravovremeno obavljanje poslova.

Radnici koji neće obavljati posao na radnom mjestu, obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na službenom odnosno osobnom računalu za koje su dali suglasnost.

Prije upućivanja radnika na rad od kuće, nadređena osoba dodijelit će im u rad urudžbirane predmete te ostale upite i zahtjeve koje su dužni obraditi za vrijeme rada kod kuće.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu od kuće, radnik je u obvezi izraditi nacrt prijedloga akta u čitljivom rukopisu.

U slučaju žurnosti, pripremljeni prijedlog akta poslat će osoblju skupine koja obavlja posao na radnom mjestu radi pripreme za potpis, a u ostalim slučajevima prepisati će prijedlog akta po povratku na rad.

Sastavni dio ove Odluke čine obrazac potvrde o zaduženju i iznošenju predmeta iz službenih prostorija centra za socijalnu skrb/pružatelja socijalne usluge uz dužnost čuvanja profesionalne tajne svega što se sama o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

#### IV.

U slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja, radniku će se izdati potvrda kojom se omogućava dolazak i odlazak s posla.

#### V.

Za provedbu ove Odluke zaduženi su koordinator za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, od koronavirusa COVID-19 i njegov zamjenik.

#### VI.

Za vrijeme trajanja epidemije, organizira se rad sa strankama (sukladno Preporuci Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, KLASA: 550-01/2002/41, URBROJ: 519-04/3-2/ 1-20-1 od 13. ožujka 2020. godine, a centri za socijalnu skrb sukladno Uputama Ministarstva upućenih elektroničkom poštom 13. i 16. ožujka 2020. godine).

#### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
REPUBLIKA HRVATSKA  
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB  
RAVNATELJ:  
Sasa Petric, mag. soc. rada